

別表「評価基準」

項目	基準	配点	
1. 基本的要件に対する評価		計 20点	/20
事業目的の理解度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業目的やターゲット層を理解したうえで、具体的な提案がされているか。</li> <li>・実施内容の項目とスケジュールなどが総合的、かつ具体的に計画されているか。</li> </ul>	20点	/20
2. 企画内容に対する評価		計60点	/60
訴求内容との整合性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業目的や訴求ポイントを的確・適切に捉えた内容か。</li> </ul>	25点	/25
企画内容の創造性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業目的を達成するために、より効果的と考えられる工夫などが提案されているか。</li> </ul>	25点	/25
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他、特に評価に値する点があるか。</li> <li>・斬新な工夫など特筆すべき点があるか。</li> </ul>	10点	/10
3. 実施体制等に対する評価		計 20点	/20
実施主体の適格性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の確保や体制は十分と思われるか。</li> <li>・過去2年間に、同種同様の事業を請け負った実績があるか。</li> </ul>	10点	/10
業務内容に関する専門知識・適格性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容に関する知識や知見を持っているか。</li> <li>・業務内容に関する人的ネットワークを持っているか。</li> </ul>	5点	/5
予算・経費の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を実施するにあたり、適切な予算配分がなされているか</li> <li>・見積額は妥当か。</li> </ul>	5点	/5
総計		計100点	

注意: 全体得点の6割に満たない場合は不合格とする。